

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР

## про надання послуги з управління побутовими відходами

м. Хмельницький

01 березня 2026 року

Хмельницьке комунальне підприємство «Спецкомунтранс», в особі директора Зіміна Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту, (далі - виконавець), з однієї сторони, та індивідуальний споживач (далі - споживач), з іншої сторони, уклали індивідуальний договір про надання послуги з управління побутовими відходами.

### Загальні положення

1. Цей договір є публічним договором приєднання про надання послуги з управління побутовими відходами (далі - послуга), який укладається сторонами відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» з урахуванням статей 633, 634, 641 і 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання споживача до умов цього договору в цілому.

2. Фактом приєднання споживача до умов договору є прийняття пропозиції укласти договір (акцепт), вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви про укладення договору (додаток до договору), сплата рахунка за надану послугу, факт споживання послуги.

### Предмет договору

3. Виконавець надає послугу відповідної якості згідно з графіком, а споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 12.02.2026р. № 252 «Про затвердження рішення конкурсної комісії по проведенню конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операції із збирання та перевезення побутових відходів на території Хмельницької міської територіальної громади», та відповідно до Правил благоустрою Хмельницької міської територіальної громади, затверджених рішенням позачергової сімнадцятої сесії міської ради від 17.06.2022 №25, в новій редакції згідно рішення міської ради від 18.12.2025р. № 26, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та посиланням <https://www.khm.gov.ua/uk/content/pro-zatverdzhennya-pravyl-blagoustroyu-hmelnyckoyi-miskoyi-terytorialnoyi-gromady-v-noviy>

### Надання послуги за видами побутових відходів

4. Виконавець надає споживачеві послуги з управління змішаними, роздільно зібраними, великогабаритними, ремонтними, небезпечними відходами у складі побутових, відходами зелених насаджень.

5. Послуга з управління побутовими відходами (змішані та/або роздільно зібрані відходи від домогосподарств, включаючи відходи паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки, біовідходи, відходи електричного та електронного обладнання, відходи батарей та акумуляторів, небезпечні відходи у складі побутових) надається за контейнерною чи безконтейнерною системою, на пункті роздільного збирання (зокрема мобільному) чи за заявкою, інформація про яку розміщується на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування або виконавця.

6. Для збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери. Інформація щодо кількості, місткості та приналежності контейнерів розміщується на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування або виконавця.

7. Графік та години перевезення за контейнерною або безконтейнерною системою, адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного), контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою розміщуються на вебсайті органу місцевого самоврядування або виконавця.

8. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

9. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживач має за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з виконавцем.

10. Розташування споживачем контейнерів для збирання великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з виконавцем.

#### **Вимоги до якості послуги**

11. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

#### **Права та обов'язки споживача**

12. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити виконавця» цього договору, інформацію про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами». Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити виконавця» цього договору, або на зазначений споживачем засіб зв'язку у додатку до цього договору у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги протягом п'яти робочих днів з моменту звернення споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності в електронній або паперовій формі відповідно до умов договору;

Споживач має право на несплату вартості послуги з управління побутовими відходами за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб безперервно понад 30 календарних днів за умови подання виконавцю послуги заяви в довільній формі та документального підтвердження такої відсутності (довідки про фактичне місце проживання; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; довідки, що підтверджує тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах; довідки, що підтверджує навчання в іншому місті; довідки, що підтверджує проходження військової служби; довідки, що підтверджує відбування покарання; документів, що підтверджують тимчасове перебування за кордоном) в електронній або паперовій формі відповідно до умов договору.

У такому випадку споживач інформує виконавця послуги про тимчасову відсутність у житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб безперервно понад 30 календарних днів. У разі коли період відсутності споживача та інших осіб становить більше шести місяців, споживач для реалізації права на несплату вартості послуг у місячний строк з моменту закінчення кожного шестимісячного періоду зобов'язаний подавати виконавцю послуги оновлену заяву з відповідними підтвердними документами в електронній або паперовій формі.

Виконавець послуги зобов'язаний здійснювати перерахунок розміру нарахованої плати за надання послуги з управління побутовими відходами та/або ненарахування її для споживача протягом періоду тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб за умови отримання заяви та документального підтвердження відповідно до умов договору.

7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

13. Споживач зобов'язується:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установленій договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 25 цього договору;

5) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

Під час застосування норм споживання послуги з управління побутовими відходами для визначення кількості осіб у приміщенні, які фактично користуються послугою з управління побутовими відходами, власник/наймач приміщення письмово повідомляє виконавця послуги про кількість таких осіб.

При цьому кількість осіб у приміщенні, які фактично користуються послугою з управління побутовими відходами, для домогосподарств не може бути меншою ніж:

кількість зареєстрованих у приміщенні - якщо власник/наймач житлового приміщення подав інформацію про кількість зареєстрованих осіб;

кількість житлових кімнат у квартирі, визначених виконавцем послуги, - якщо власник/наймач житлового приміщення не надав інформацію про кількість зареєстрованих осіб;

У разі коли кількість осіб у житловому приміщенні багатоквартирного будинку, які фактично користуються послугою з управління побутовими відходами, не відповідає кількості осіб, що зареєстровані у цьому приміщенні, то виконавець послуги може прийняти рішення щодо встановлення фактичної кількості осіб (споживачів) та проведення відповідних нарахувань з урахуванням фактичної кількості споживачів. Для цього виконавець послуги з управління побутовими відходами складає акт у довільній формі, який підписується не менш як двома співвласниками такого багатоквартирного будинку. Копію

акта виконавець послуги з управління побутовими відходами протягом п'яти робочих днів надсилає власнику (власникам) житлового приміщення рекомендованим листом.

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

10) забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників;

11) інформувати виконавця про тимчасову відсутність у житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб безперервно понад 30 календарних днів; якщо період відсутності споживача та інших осіб перевищує шість місяців, споживач для реалізації права на несплату вартості послуг у місячний строк з моменту закінчення кожного шестимісячного періоду зобов'язаний подавати виконавцю оновлену заяву з відповідними підтвердними документами в електронній або паперовій формі.

#### **Права та обов'язки виконавця**

14. Виконавець має право:

1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

3) вимагати від споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

4) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

15. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуги з визначенням відповідальності за дотримання умов її виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити виконавця» цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання

послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 і 2 до Закону України «Про управління відходами»;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством;

6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 26 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів у порядку, встановленому відповідно до пункту 27 цього договору;

10) укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів. Якщо виконавцем послуги є адміністратор послуги, він також укладає договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

12) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

13) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища;

14) здійснювати перерахунок розміру нарахованої плати за послуги та/або ненарахування її для споживача протягом періоду тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб за умови отримання заяви та документального підтвердження відповідно до умов договору.

### **Тариф та порядок оплати послуги**

16. Згідно з рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 26.02.2026р. № 346 «Про встановлення Хмельницькому комунальному підприємству «Спецкомунтранс» тарифу на послуги з управління побутовими відходами» тариф на послуги з управління побутовими відходами становить:

Показник	Один. вимір.	Тариф
<b>1. Змішані побутові відходи</b>		

1.1. Для споживачів, які користуються контейнерами на контейнерних майданчиках в місцях загального користування		
Тариф на збирання побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	17,77
Тариф на перевезення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	59,65
Тариф на видалення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	34,80
Середньозважений тариф на послугу з управління побутовими відходами, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	112,22
Податок на додану вартість	грн.	22,44
Тариф на послугу з управління побутовими відходами, з ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	134,66
1.2. Для споживачів, які самостійно утримують контейнери та контейнерні майданчики		
Тариф на перевезення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	59,65
Тариф на видалення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	34,80
Середньозважений тариф на послугу з управління побутовими відходами, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	94,45
Податок на додану вартість	грн.	18,89
Тариф на послугу з управління побутовими відходами, з ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	113,34
<b>II. Роздільно зібрані побутові відходи</b>		
Тариф на перевезення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	654,70
Тариф на відновлення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	685,89
Середньозважений тариф на послугу з управління побутовими відходами, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	825,60
Податок на додану вартість	грн.	165,12
Тариф на послугу з управління побутовими відходами, з ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	990,72
<b>3. Великогабаритні побутові відходи</b>		
Тариф на перевезення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	440,39
Тариф на видалення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	34,80
Середньозважений тариф на послугу з управління побутовими відходами, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	475,19
Податок на додану вартість	грн.	95,04
Тариф на послугу з управління побутовими відходами, з ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	570,23
<b>4. Ремонтні побутові відходи</b>		
Тариф на перевезення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	361,03
Тариф на видалення побутових відходів, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	34,80
Середньозважений тариф на послугу з управління побутовими відходами, без ПДВ	грн./м <sup>3</sup>	395,83

Вартість послуги з управління побутовими відходами для мешканців м. Хмельницького за **одну особу** в місяць (без врахування плати за абонентське обслуговування):

- для споживачів послуг у будинках з функціонуючим сміттєпроводом та споживачів, які самостійно утримують контейнери та контейнерні майданчики:

за індивідуальними договорами у багатоквартирних будинках	35,82 грн
у будинках приватного сектору з присадибною ділянкою	39,04 грн

- Плата за **абонентське обслуговування** (на одного абонента за індивідуальними договорами) становить **8,02 грн.** в місяць.

- для споживачів послуг, які користуються контейнерами на контейнерних майданчиках в місцях загального користування:

за індивідуальними договорами у багатоквартирних будинках	40,16 грн
у будинках приватного сектору з присадибною ділянкою	43,84 грн

- Плата за **абонентське обслуговування** (на одного абонента за індивідуальними договорами) становить **8,02 грн.** в місяць.

Вартість послуги з управління побутовими відходами для мешканців населених пунктів Хмельницької територіальної громади, крім м. Хмельницького **за одну особу** в місяць (без врахування плати за абонентське обслуговування):

за індивідуальними договорами у багатоквартирних будинках	23,99 грн
у будинках приватного сектору з присадибною ділянкою	27,20 грн

- Плата за **абонентське обслуговування** (на одного абонента за індивідуальними договорами) становить **8,02 грн.** в місяць.

17. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства;

плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.

Плата за послугу та за абонентське обслуговування нараховується щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

18. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

19. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок може надаватись на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватись в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

20. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

21. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються:

у першу чергу - в рахунок плати за послугу;

у другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

22. У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач має право на несплату вартості послуги за такий період за умови подачі виконавцю заяви та документа, що підтверджує таку відсутність:

довідки про фактичне місце проживання;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідки, що підтверджує тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах;

довідки, що підтверджує навчання в іншому місті;

довідки, що підтверджує проходження військової служби;

довідки, що підтверджує відбування покарання;

документів, що підтверджують тимчасове перебування за кордоном.

23. Споживач не звільняється від оплати послуги, інших платежів, визначених відповідним договором про надання послуг, отриманої ним до укладення цього договору.

#### **Відповідальність сторін за порушення договору**

24. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

25. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживачу.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

26. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

#### **Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу**

27. Виконавець має право вносити зміни до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни тарифу на послугу чи зміни норм надання послуги з управління відходами, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на <https://skt.km.ua>

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

28. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів чи зміни норм надання послуги з управління відходами виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця.

У разі зміни тарифів чи норм надання послуги з управління відходами протягом строку дії договору нові тарифи чи норми надання послуги з управління відходами, застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування або виконавця за посиланням <https://skt.km.ua>

#### **Форс-мажорні обставини**

29. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

30. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

#### **Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

31. Цей договір набирає чинності з дня акцептування його споживачем, але не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

32. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

33. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

34. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

#### Прикінцеві положення

35. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

36. Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити виконавця» цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу нерухомого майна споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними споживачем.

#### Реквізити виконавця

Хмельницьке комунальне підприємство «Спецкомунтранс»  
29008 м. Хмельницький, вул. Князя С. Хороброго, 1  
р/р № UA153204780000026001924437619 в АБ «Укргазбанк»  
Код за ЄДРПОУ 0335656

Контакти:

Приймальня: +380382618497 e-mail [skt\\_office@ukr.net](mailto:skt_office@ukr.net)

Відділ збуту послуг: +380674827763 e-mail [skt\\_abonentvzp@ukr.net](mailto:skt_abonentvzp@ukr.net)

Диспетчерська: +380673140608

офіційний вебсайт <http://www.skt.km.ua>



Зімін Олександр Леонідович